

RICOH | DocuWare

FORWARD TOGETHER



# ระบบจัดการเอกสารและเวิร์กโฟลว์ ที่อัจฉริยะและปลอดภัย

DocuWare

จัดการข้อมูลของคุณอย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพด้วย DocuWare  
โซลูชันบริหารจัดการเวิร์กโฟลว์การทำงานแบบอัจฉริยะ ทำงานผ่านระบบคลาวด์  
ช่วยให้คุณแปลงและจัดการเอกสารในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างคล่องตัว

# เปลี่ยนกระบวนการที่ซับซ้อนและยุ่งยาก ให้มีประสิทธิภาพและประหยัดเวลามากขึ้น

สำหรับธุรกิจ ทุกวินาทีมีค่า คุณจึงควรมีโซลูชันที่จะเข้ามาช่วยเปลี่ยนวิธีจัดการข้อมูลภายในธุรกิจและแก้ไขปัญหายุ่งยากในการจัดการเอกสาร เพื่อให้คุณเข้าถึงข้อมูลได้อย่างราบรื่นและรวดเร็ว จากทุกที่ทุกเวลา ให้คุณได้ใช้เวลาทำงานที่สำคัญเพื่อให้ธุรกิจเติบโต DocuWare คือโซลูชันอัจฉริยะที่จะช่วยให้คุณเปลี่ยนเอกสารกระดาษให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรักษาความปลอดภัยในการทำงานทุกขั้นตอน เพื่อให้คุณ “Work smarter” โดยไม่ต้อง “Work harder” อีกต่อไป

ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการทำงานในแต่ละวัน การบริหารจัดการ หรือการเตรียมตัวเพื่อรับการตรวจสอบ (audit) ที่มักมีความละเอียดซับซ้อน DocuWare จะนำพาทิศทางของคุณสู่ความเป็นดิจิทัลอย่างแท้จริง โดยช่วยปรับปรุงทั้งประสิทธิภาพ เปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ รวมถึงช่วยลดต้นทุนทางธุรกิจ และเสริมความปลอดภัยในการปกป้องข้อมูลให้แข็งแกร่งยิ่งกว่าที่เคย

DocuWare ซอฟต์แวร์คลาวด์ที่ใช้กระดาษโดยไม่จำเป็น ทำให้วงจรเวิร์กโฟลว์ของเอกสารเป็นอัตโนมัติเต็มรูปแบบ อีกทั้งยังช่วยจัดระเบียบเอกสารของคุณให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกและปลอดภัย พนักงานของคุณจึงสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ DocuWare ยังสามารถทำงานบนอุปกรณ์ต่างๆ ได้หลากหลาย ไม่ว่าพนักงานจะใช้อุปกรณ์แบบใดก็ทำงานได้อย่างสะดวก ไม่ว่าจะป็นงานทั่วไปในแต่ละวัน การควบคุมกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด หรือการเตรียมข้อมูลเพื่อรับการตรวจสอบก็จะกลายเป็นเรื่องง่าย

DocuWare ตั้งค่าและใช้งานง่าย ช่วยประหยัดเวลา ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ ลดความเสี่ยงและความไม่แน่นอนในกระบวนการทางธุรกิจ ปรับปรุงวิธีการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น ขับเคลื่อนประสิทธิภาพ สร้างผลกำไร และช่วยแชร์ข้อมูลที่สำคัญระหว่างผู้มีอำนาจตัดสินใจเป็นไปอย่างปลอดภัย



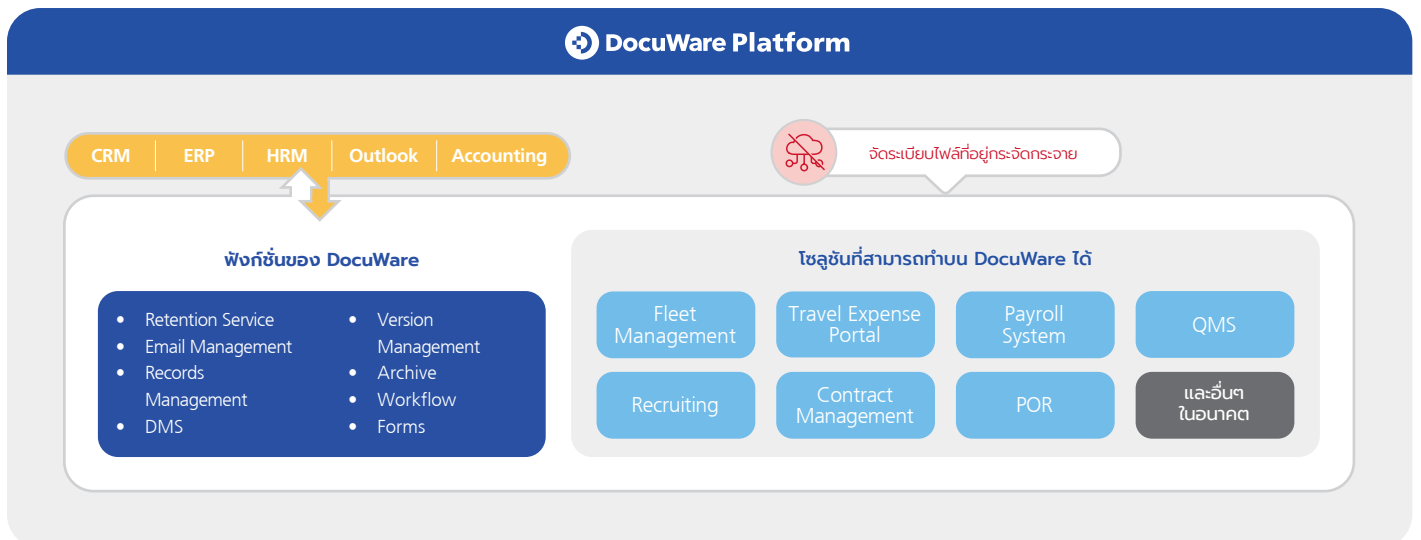
# DocuWare ทำงานอย่างไร

DocuWare เพิ่มความคล่องตัวในการนำเข้าและจัดการข้อมูลจากแหล่งและตำแหน่งที่แตกต่างกันมาไว้ในแพลตฟอร์มเดียว ธุรกิจจึงดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม DocuWare ช่วยให้พนักงานของคุณทำงานได้อย่างชาญฉลาดและรวดเร็ว ให้คุณบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการผสานข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลายเข้าด้วยกันอย่างราบรื่น และเปลี่ยนข้อมูลของคุณให้กลายเป็นข้อมูลที่ล้ำค่า เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่ผลลัพธ์ที่ดีกว่า



## เสริมประสิทธิภาพระบบเอกสารภายใน ให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างคล่องตัว

สัมพัทธ์พลังการเปลี่ยนแปลงด้วย DocuWare ที่จะเข้ามาเสริมศักยภาพองค์กรของคุณให้ประสบความสำเร็จในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน โดยรวบรวมข้อมูลที่เคยแยกส่วน กระจัดกระจายไม่เป็นระเบียบ ไว้ในระบบจัดการเอกสารส่วนกลาง ให้คุณเข้าถึงข้อมูลที่คุณต้องการได้ทันที



## ภาพรวมของ DocuWare

DocuWare รวมการจัดการเอกสารทุกมิติไว้ในแพลตฟอร์มเดียว ตั้งแต่การตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงเอกสาร ไปจนถึงการอนุญาตให้ทำสิ่งต่างๆ กับตัวเอกสาร ซึ่งทั้งหมดนี้สามารถตั้งค่าได้สะดวกและง่ายดาย

The screenshot displays the DocuWare interface with the following elements highlighted by red circles:

- 1**: Home icon in the top navigation bar.
- 3**: Search icon in the top navigation bar.
- 4**: List view icon in the top navigation bar.
- 5**: Checkmark icon in the top navigation bar.
- 6**: Dropdown menu icon in the top navigation bar.
- 7**: Tools panel on the right side of the document viewer.
- 8**: Document viewer area showing a proposal document.
- 9**: Action menu on the right side of the document viewer.

The interface shows a list of documents with columns for Type, Document Type, Subtype, and Company Name. The selected document is a Proposal from ABC Experts, Inc. The document viewer shows the proposal content, including a table with columns for Qty, Description, and Unit Price.

Qty	Description	Unit Price
150	Materials (Pkg 1) & Labor	\$25
		<b>Subtotal</b>
		<b>Sales Tax</b>

**1** เก็บเอกสารโดยลากและวาง นำเข้า หรือสแกนจากเครื่อง

**2** ทำดัชนี กำหนดสิทธิ์ และจัดเก็บอย่างปลอดภัย

**3** ค้นหาข้อมูลเอกสารที่ต้องการเพื่อนำมาใช้งาน

**4** มอบหมายงาน กำหนดวันดำเนินการ และลบข้อมูลต่างๆ

**5** รับงานเอกสารและทำการอนุมัติตามคำขอ

**6** เมนูสำหรับเข้าถึงเอกสารอย่างรวดเร็ว เช่น เลือกจากโปรเจกต์งานหรือโฟลเดอร์ต่างๆ ของบริษัท







**7** เครื่องมือแก้ไขและเพิ่มความคิดเห็น

**8** เครื่องมือสำหรับดูเอกสาร (Document viewer)

**9** トラประทับเอกสารเพื่อแบ่งปัน ลบ มอบหมาย หรือจัดการกำหนดวันดำเนินการกับเอกสาร

# คุณสมบัติสำคัญของ DocuWare

DocuWare จัดแน่นด้วยฟังก์ชันทรงพลังที่จะเปลี่ยนวิธีควบคุมและจัดการของข้อมูลในธุรกิจ

					
<p><b>Automated Document Workflows</b></p>	<p><b>Task Management</b></p>	<p><b>Unified Document Search</b></p>	<p><b>Access Tracking</b></p>	<p><b>Effortless Records Maintenance</b></p>	<p><b>Flexible Deployment</b></p>
<p>ปรับปรุงกระบวนการ พร้อมรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ด้วยการเก็บถาวรแบบรวมศูนย์</p>	<p>ติดตามงานด้วย Task List การแจ้งเตือนทางอีเมล และการแจ้งเตือนเพื่อทำตามกำหนด</p>	<p>สืบค้นเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในทุกแหล่งจากที่เดียว</p>	<p>แจ้งให้ทุกคนทราบ เมื่อมีการเข้าถึงข้อมูล โดยมีการติดตามและบันทึก Log อยู่เสมอ</p>	<p>ติดตามและรายงานเกี่ยวกับระยะเวลาการเก็บข้อมูลได้สะดวก ถูกต้องและสอดคล้องตามกฎข้อบังคับอยู่เสมอ</p>	<p>DocuWare มีให้เลือกทั้งแบบ on-site และแบบคลาวด์ คุณจึงเลือกให้เหมาะกับความต้องการในธุรกิจของคุณได้โดยเฉพาะ</p>

## จัดทำดัชนีอัจฉริยะด้วย Intelligent Indexing

ฟังก์ชัน Intelligent Indexing ใน DocuWare มีเทคโนโลยีในการ Capture ข้อมูลจากเอกสารที่ล้ำสมัย ทำงานด้วยเทคโนโลยีอัลกอริทึม AI และ Machine Learning เพื่อดึงข้อมูลที่ต้องการจากเอกสาร พร้อมทำดัชนีให้โดยอัตโนมัติ โดยฟังก์ชัน Intelligent Indexing สามารถวิเคราะห์เนื้อหาบนเอกสาร ตรวจสอบฟิลด์ข้อมูลที่สำคัญ และดึงออกมาเป็นข้อมูลที่ต้องการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ โดยที่คุณไม่ต้องนั่งพิมพ์หรือกรอกข้อมูลใส่เทมเพลตเองให้เสียเวลา

DocuWare จะทำให้ธุรกิจของคุณได้เปรียบเหนือใคร โดยช่วยทั้งประหยัดทั้งเวลาและต้นทุนการดำเนินงาน ในขณะเดียวกัน ยังช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำข้อมูลให้น้อยที่สุด ด้วยความสามารถในการอัปเดตอัตโนมัติเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต ต้นทุนในการบำรุงรักษาและการทำงานที่ลดลง ไปจนถึงการดำเนินงานที่คล่องตัว และฟังก์ชันที่ใช้งานได้สะดวกสบาย

นอกจากนี้ ฟังก์ชัน Intelligent Indexing ยังสามารถจัดการเอกสารได้หลายประเภท เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบสั่งซื้อ เอกสารสัญญา และแบบฟอร์มต่างๆ จึงช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพ เพิ่มความรวดเร็วในการประมวลเอกสาร และเพิ่มความสามารถในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการบนแพลตฟอร์ม DocuWare ให้สะดวกสบายยิ่งกว่าที่เคย

# ประโยชน์หลักที่ได้รับ

DocuWare จัดแนบด้วยฟังก์ชันทรงพลังที่จะเปลี่ยนวิธีควบคุมและจัดการการไหลเวียนของข้อมูลในธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพ เปลี่ยนการดำเนินงานในองค์กรของคุณให้เหนือระดับ

## ผลงานการทำงานอย่างลงตัวบนพื้นที่เก็บข้อมูลส่วนกลาง เปลี่ยนเอกสารแบบเดิมๆ ให้เป็นไฟล์ดิจิทัล

- ลดการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร
- แชรไฟล์เอกสารดิจิทัลได้อย่างราบรื่น
- ลดการสิ้นเปลืองกระดาษและทรัพยากร เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน



## ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลให้มีความปลอดภัย

ผ่านระบบจัดการเอกสารที่สมบูรณ์แบบ

- ทำดัชนีข้อมูลแบบอัจฉริยะด้วย Intelligent Indexing
- ปกป้องเอกสารของคุณให้ปลอดภัย
- เปลี่ยนระบบเอกสารให้ได้มาตรฐาน สอดคล้องตามระเบียบกฎหมาย
- บันทึกกิจกรรมการใช้งานข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- สืบค้นเนื้อหาหรือข้อมูลที่ต้องการได้อย่างง่ายดาย
- ทำงานร่วมกับ CRM, ERP และแอปพลิเคชันอื่นๆ ได้อีกมากมาย

## ทำงานเร็วขึ้น ประสิทธิภาพดีขึ้น ได้ผลลัพธ์ยอดเยี่ยม

ด้วยการเปลี่ยนเวิร์กโฟลว์ให้เป็นอัตโนมัติ

- ปรับเวิร์กโฟลว์ให้ยืดหยุ่นตามลักษณะงานที่แตกต่างกัน
- เปลี่ยนกระบวนการด้านเอกสารให้เป็นอัตโนมัติ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- เปลี่ยนกฎทางธุรกิจสู่การปฏิบัติได้จริง
- แก้ไขปัญหาคอขวดในกระบวนการ
- เพิ่มคุณภาพการบริการลูกค้าของคุณ



# รูปแบบบริการของเรา

การผนึกกำลังของริโก้และ DocuWare จะช่วยให้ธุรกิจของคุณได้รับประโยชน์จากโซลูชันจัดการเอกสารที่แข็งแกร่งและครบวงจร เมื่อนำโซลูชันจาก DocuWare เข้ามาผสมผสานการทำงานร่วมกับผลิตภัณฑ์และบริการจากริโก้ ธุรกิจของคุณจะสามารถเปลี่ยนผ่านจากเวิร์กโฟลว์ที่ใช้เอกสารกระดาษแบบเดิมสู่การทำงานแบบดิจิทัลอย่างราบรื่น เพื่อประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนที่ลดลง รวมถึงความปลอดภัยของข้อมูลและเอกสารที่ดีขึ้น

i

## จัดระเบียบให้เป็นระบบ เพื่อประสิทธิภาพเหนือระดับ

วางใจให้ริโก้และ DocuWare ช่วยยกระดับการดำเนินงานทางธุรกิจของคุณ หากสนใจ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายริโก้ใกล้บ้านคุณ

### ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั่วโลก

เชี่ยวชาญด้วย  
ประสบการณ์กว่า

**35** ปี

ลูกค้ากว่า

**18,000**  
รายวางใจ

ใช้งานในกว่า

**100+**  
ประเทศทั่วโลก

รองรับกว่า

**24**  
ภาษา

มีผู้ใช้งานกว่า

**750,000**  
ราย

### ผ่านการรับรองมาตรฐาน



ISO 9001  
Certified



ISO/IEC 27001  
Certified



GDPR



HIPAA  
COMPLIANT



SOC 2  
TYPE II  
CERTIFIED



# เกี่ยวกับริโก้

ริโก้มุ่งมั่นในการเพิ่มศักยภาพในสถานที่ทำงานดิจิทัล เราร่วมมือกับพันธมิตรและนำเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ พร้อมทั้งการให้บริการจากผู้เชี่ยวชาญ ที่จะช่วยให้ผู้คนทำงานได้ชาญฉลาดยิ่งขึ้นในทุกที่ทุกเวลา ด้วยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เราสั่งสมมายาวนานกว่า 85 ปี

ทำให้ริโก้เป็นหนึ่งในผู้นำ ด้านโซลูชัน Digital Services รวมถึงการทำ Process Automation และโซลูชันในด้าน Information Management ซึ่งออกแบบเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลในยุคปัจจุบันที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ให้องค์กรของคุณไปต่อได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

## ติดต่อเรา

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราได้ที่ [www.ricoh.co.th](http://www.ricoh.co.th) หรือโทร **0-2088-2071**

**บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด**  
สำนักงานใหญ่ (อ่อนนุช)  
341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250





## RICOH kintone plus

อนุมัติเอกสารออนไลน์ เพื่อยกระดับ  
ประสิทธิภาพการทำงาน


 Approved

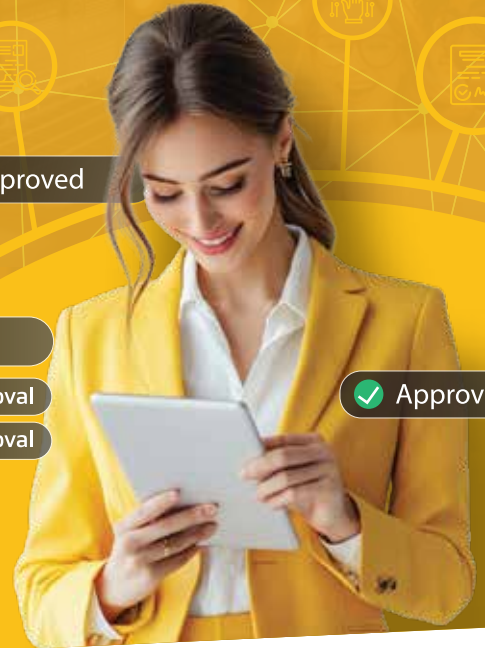
### + Job List

 waiting for approval

 waiting for approval

 Approved

 Approved



## RICOH Kintone plus

แพลตฟอร์มบนคลาวด์ที่ช่วยในการสร้างแอปพลิเคชันสำหรับการอนุมัติเอกสารออนไลน์ที่ออกแบบมาเพื่อจัดระเบียบข้อมูล จัดทำเวิร์กโฟลว์อนุมัติ และช่วยให้การสื่อสารภายในองค์กรสะดวกมากขึ้นไว้ในแพลตฟอร์มเดียว มา “**พร้อมกับการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์มีลติฟังก์ชันของริโก้**” ทำให้การสแกนและแปลงเอกสารกระดาษเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมแก้ไขได้ทันทีเพื่อเปลี่ยนกระบวนการทำงานในองค์กรของคุณให้เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบในราคาที่คุ้มค่า ในงบประมาณไม่สูง ลดความซับซ้อนและเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน สามารถนำไปปรับใช้กับได้หลากหลายแผนกในองค์กร ไม่ว่าจะเป็น แผนกคลังสินค้า แผนกบัญชี แผนกทรัพยากรบุคคล หรือแม้แต่แผนกการตลาดและฝ่ายขายในองค์กร ระบบนี้จะช่วยปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้งานที่ซับซ้อนกลายเป็นเรื่องง่ายและรวดเร็ว



### Database

จัดการฐานข้อมูลให้เป็นระเบียบ  
และง่ายต่อการสืบค้น

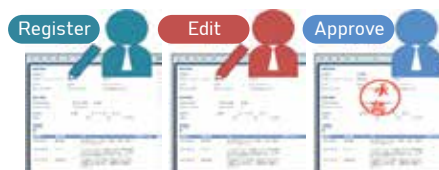


RICOH kintone plus 

จัดการระบบงานได้จบ  
ในแพลตฟอร์มเดียว

### Workflow

อนุมัติและเรียกดูไฟล์ต่างๆ  
ได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา



ลดปัญหาเอกสารสูญหาย  
และง่ายในการติดตามงานเอกสาร

### Communication

สื่อสารภายในองค์กร ให้เกิด  
ประสิทธิภาพมากขึ้น



สนทนาโต้ตอบบนแชตบอร์ด  
รวมถึงติดตามงาน  
ได้ทั้งแบบส่วนตัวและรายแผนก



01

### ค้นหาข้อมูลได้ง่าย

สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาและดูบันทึกรายการอนุมัติในหน้าตาเดียวกันทำให้การทำงานคล่องตัวมากขึ้น

02

### เปิดดูไฟล์เอกสารทันที

เปิดไฟล์ PDF ที่แนบมากับฟอร์มขออนุมัติได้โดยตรงผ่านระบบทำให้ไม่ต้องเสียเวลาดาวน์โหลด

03

### สร้างเลขที่เอกสารอัตโนมัติ

ระบบจะทำการสร้างเลขที่เอกสารให้ทุกครั้งที่มีการสร้างคำขออนุมัติใหม่ สามารถกำหนด รูปแบบของเลขที่เอกสารได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษรช่วยลดเวลาในการทำงานเอกสารของพนักงานได้อย่างรวดเร็ว

04

### สร้างเอกสารพร้อมใช้งาน

ไม่ต้องเสียเวลาในการกรอกข้อมูลจากเอกสารต้นฉบับ เนื่องจากตัวระบบจะสามารถนำเข้าข้อมูลจากแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ลงบนเอกสารต้นฉบับได้แบบอัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเพื่อนำไปใช้งานต่อได้ทันที

## RICOH Kintone plus และการนำไปประยุกต์ใช้ในแต่ละแผนก



### แผนกบัญชี

ช่วยให้การจัดการการอนุมัติเอกสารทางการเงิน เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี ทำได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ พนักงานสามารถสแกนเอกสารกระดาษและอัปโหลดเข้าสู่ระบบคลาวด์เพื่อการอนุมัติได้ทันที ทำให้การตรวจสอบและบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดในการคีย์ข้อมูล และช่วยให้กระบวนการทำงานเป็นระบบมากขึ้น



### แผนกทรัพยากรบุคคล

การจัดการเอกสาร เช่น ใบสมัครงาน สัญญาจ้างงาน และแบบฟอร์มขออนุมัติลา เป็นเรื่องง่ายขึ้น โดยใช้เวลาเพียงไม่กี่คลิก พนักงานสามารถส่งคำขอและติดตามสถานะการอนุมัติได้ตลอดเวลาช่วยลดต้นทุนในการใช้เอกสารกระดาษรวมถึงลดเวลาในการทำงานเอกสารที่ช้าช้อนเพราะตัวระบบสามารถนำเข้าข้อมูลจากแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ลงบนเอกสารต้นฉบับได้ทันทีที่เพิ่มความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ



### แผนกจัดซื้อและคลังสินค้า

ในแผนกคลังสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังและคำสั่งซื้อเป็นเรื่องที่ต้องการความแม่นยำ RICOH Kintone plus ช่วยให้พนักงานสามารถสแกนใบส่งของและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากเครื่องพิมพ์อัปโหลดเข้าสู่ระบบเพื่ออนุมัติทำให้นำส่งใบส่งของซื้อสินค้าไปยังผู้ขายได้คล่องตัวขึ้น สามารถติดตามสินค้าคงคลังและตรวจสอบสต็อกได้แบบ Real-Time ลดข้อผิดพลาดจากการใช้เอกสารกระดาษ และเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน



### แผนกฝ่ายขาย

สำหรับแผนกฝ่ายขาย RICOH Kintone plus ช่วยให้การอนุมัติใบเสนอราคาและสัญญาการขายเป็นไปอย่างรวดเร็ว พนักงานฝ่ายขายสามารถสแกนและอัปโหลดเอกสารผ่านระบบจากทุกที่ พร้อมติดตามสถานะการอนุมัติได้แบบทันที ทำให้การดำเนินการขายรวดเร็วและราบรื่น รวมถึงสามารถรับเลขที่เอกสารได้แบบอัตโนมัติ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น



### แผนกการตลาด

RICOH Kintone plus ช่วยให้การอนุมัติแผนการตลาด งบประมาณการโฆษณา และเอกสารต่างๆ ในการทำแคมเปญ สามารถทำได้ง่ายและรวดเร็วทีมงานสามารถส่งคำขออนุมัติเอกสารการตลาดผ่านระบบได้ทันทีลดระยะเวลาที่ต้องรอการอนุมัติจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เริ่มจัดทำแคมเปญการตลาดได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น